



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

Piazza Libert , 34 - 97011 Acate (RG) - Italia
Tel. (+39)0932-877011 - Fax. (+39)0932-990788
Codice Fiscale - Partita IVA : 00080280886
e-mail: info@comune.acate.rg.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.acate.rg.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

Per l'aggiornamento/accreditamento dell'Albo comunale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilit , residenti nel Comune di Acate, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Triennio 2024/2027)

IL RESPONSABILE E.Q

Viste/i:

- la L.R. 68 del 18 aprile 1981 avente ad oggetto "Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap" che prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti disabili;
- l'art. 13, comma 3, della legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" n. 104 del 5 febbraio 1992, avente ad oggetto "Integrazione scolastica", che impone agli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con particolari handicap;
- l'art. 22 della legge regionale n. 5 del 5 novembre 2004 avente ad oggetto "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" che pone in capo ai comuni singoli ed associati della Regione Siciliana i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'art. 14 della legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328 del 8 novembre 2000, avente ad oggetto "Progetti individuali per le persone disabili", secondo cui per realizzare la piena integrazione delle persone disabili di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'ambito della vita familiare e sociale, nonch  nei percorsi dell'istruzione scolastica o professionale e del lavoro, i comuni, d'intesa con le aziende unit  sanitarie locali, predispongono, su richiesta dell'interessato, un progetto individuale, secondo quanto stabilito al comma 2.
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001 nella parte in cui afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13.09.2001) come secondo segmento della pi  articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASP), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolare deficit";
- la L.R. 10 del 31 luglio 2003 avente ad oggetto "Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia." Che promuove l'adozione di politiche organiche ed intersettoriali volte a:

- a) tutelare il benessere di tutti i componenti della famiglia concorrendo a rimuovere le situazioni che incidono negativamente sull'equilibrio psico-fisico di ciascun soggetto, al fine di favorire l'armonico sviluppo delle relazioni familiari di coppia ed intergenerazionali;
 - b) sviluppare iniziative di solidarietà alle famiglie al cui interno figurino disabili, al fine di agevolare il loro mantenimento in seno al nucleo familiare di appartenenza;
 - c) attuare il principio di libera scelta da parte del cittadino e della famiglia nell'articolazione e nel funzionamento della rete degli interventi e dei servizi di sostegno alla persona;
 - d) mantenere e sviluppare una rete di servizi ad iniziativa pubblica che favorisca l'universalità di accesso ai servizi di sostegno alla persona;
- il Decreto Assessoriale alla Sanità del 1 febbraio 2007 avente ad oggetto “Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico che, al punto 1.3, individua come importante ausilio l’assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienza nell’ambito dei disturbi pervasi dello sviluppo e dello spettro autistico e, in ragione dell’idoneità dei disturbi autistici che pregiudicano la sfera dell’autonomia, l’interazione e la comunicazione;
 - l’art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, modificato dal D.L.gs n. 96 del 07/08/2019, avente ad oggetto “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - L.R. 10 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di diritto allo studio”;

Richiamati gli atti di seguito riportati:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 03.06.2021 con cui è stato istituito l’Albo comunale degli Enti accreditati, avente durata triennale e possibilità di aggiornamento annuale, per lo svolgimento del servizio de quo in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Acate che frequentano gli istituti di scuola dell’infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado, in forma di voucher, e con cui, contestualmente, sono state approvate le linee guida ed incaricato il Responsabile della competente Direzione Organizzativa di adottare i consequenziali atti di gestione;
- la determinazione dirigenziale n. 426 del 08.10.2021 con cui, previo avviso pubblico, è stato approvato l’elenco degli Enti da accreditare per l’espletamento del servizio di Assistenza Specialistica per l’Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Acate, frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, aa.ss. 2021/2024;
- la delibera G.M. n. 208 dell’11/09/2024 , esecutiva, con cui la Giunta Municipale ha stabilito di assicurare il servizio ASACOM, per il triennio 2024/2027 mediante il sistema di accreditamento degli enti iscritti all’albo comunale di cui alla deliberazione G.M. n. 85/2021 e alle condizioni di cui al Patto di accreditamento approvato con determinazione n. 426/2021 e sottoscritto dagli enti accreditati;

In esecuzione della determinazione nr. 404 del 23/09/2024 del Responsabile del Settore Socio-Demografico

RENDE NOTO

Che il comune di Acate intende procedere all’ aggiornamento degli Enti / Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali accreditati o da accreditarsi per l’espletamento del servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell’infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado. Triennio scolastico 2024/2027.

L’obiettivo che l’Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed alla integrazione scolastica degli alunni disabili , mediante la consegna all’utente (ovvero al genitore o l’esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazioni connesse ai servizi di cui al presente avviso ossia assistenza all’autonomia

ed alla comunicazione o l'assistenza specialistica e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dei fruitori del servizio.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

1.1 Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m.i. , art.1 e 3 comma 3, che dovrà essere assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare del Servizio (Allegato "B"), parte integrante e sostanziale del presente avviso;

1.2 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 22,13 inclusa IVA (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti nel Disciplinare del Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza;

1.3 - Modalità di scelta:

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, anche sulla base delle prestazioni accessorie al voucher, migliorative e aggiuntive offerte da ogni singolo soggetto accreditato, redatte in conformità al modulo predisposto (Allegato n. 5), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a) gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit;
- b) le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e loro consorzi.

3. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Per l'iscrizione all'elenco del Comune di Acate gli Enti / Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali per il servizio oggetto del presente avviso devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati

A) Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Un Ente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'istanza, l'Ente indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Ente Accreditante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'istanza, l'Ente adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente Accreditante. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Ente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Accreditante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'Ente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- Assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o altre cause di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Assenza di situazioni di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente in materia;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC).

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione Inabili e/o Minori, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accREDITamento con scopo sociale specifico coerente con l'attività oggetto dell'accREDITamento;
- Iscrizione all'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e/o all'apposito registro nazionale delle ONLUS detenuto dall'Agenzia delle Entrate;

Ove previsto iscrizione al RUNTS nella qualità di soggetto ETS di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. ove previsto;

C) Requisiti organizzativi:

- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore, delle sigle maggiormente rappresentative;
- Documentazione attestante la solidità economica e finanziaria nell'ultimo biennio (comprovata da dichiarazione di fatturato dell'ultimo biennio o da copia dei relativi bilanci depositati);
- Accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nell'Avviso pubblico;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITamento, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 20 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità

civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;

- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;
- Possesso della Carta dei Servizi che indichi le caratteristiche qualificanti dell'Ente (elementi qualitativi, quantitativi, ed economici) e la metodologia di intervento;
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- Regolarità, ove, dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018.

D) Requisiti capacità tecnico-professionale:

- aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza a minori con disabilità, per attività in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di due anni nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico e presentazione dei relativi certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici (in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il seguente requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti);

E) Requisiti di capacità economica finanziaria:

- a) Fatturato minimo annuo nel triennio precedente a quello di presentazione dell'istanza di iscrizione all'albo unico, non inferiore a € 30.000,00 IVA esclusa;
- b) Idonea dichiarazione rilasciata da Istituti Bancari o Intermediari Finanziari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385/93 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

4. REQUISITI MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO

Gli Enti / Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali iscritti nell'elenco del Comune di Acate per il servizio oggetto del presente avviso devono inviare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti per l'accreditamento. Nel caso di conferma del possesso dei requisiti, il Comune ha facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEGLI ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI

Gli enti interessati potranno presentare istanza di accreditamento/mantenimento corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo.

La domanda di accreditamento deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato con il Mod. F23 relativo alla domanda di partecipazione, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'ente o associazione

richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

La domanda di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta su apposito modello (All. 1), parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata tramite PEC: protocollo@pec.comune.acate.rg.it improrogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 4/10/2024** pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere compilata su modello predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali e reperibile sul sito web del Comune di Acate: www.comune.acate.rg.it sezione avvisi.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **"Richiesta mantenimento e/o accreditamento/ Enti / Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – triennio 2024/2027"**.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La domanda di accreditamento deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato con il Mod. F23 relativo alla domanda di partecipazione, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

Alla domanda di accreditamento, da compilarsi secondo il modello (Allegato 1), è necessario allegare:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore richiedente l'accREDITamento ed iscrizione all'Albo;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Copia decreto assessoriale di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione Inabili e/o Minori, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente nell'ultimo triennio;
- Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (copia informatica del Modello F23);

- Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005. Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.
- Dichiarazione/Progetto Qualità redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento (max una cartella formato A4 ed in forma chiara e sintetica). Nel progetto dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio adottate in favore degli utenti nonché la descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto dei tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario (All. 2);
- Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP. n. 593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante come da modello (All. 3);
- Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (All. 4), parte integrante del presente avviso;

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

7. VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile della V Direzione Organizzativa. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta. La Commissione redigerà apposito verbale dei lavori di verifica. L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati per ogni servizio. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento che potrà avvenire solo dopo le verifiche effettuate dal settore competente. Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di ACATE: www.comune.acate.rg.it

8. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso della presenza dei requisiti di cui sopra dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Comune di Acate. La sua sottoscrizione comporta all'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio e nelle prestazioni accessorie al voucher presentate unitamente all'istanza di accreditamento.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Acate di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare,

nell'avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

9. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità per gli anni scolastici 2024/2027. Alla fine del periodo di validità dell'accreditamento e prima dell'inizio dell'anno scolastico 2027/2028 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti accreditati con il presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

10. DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- a. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui al D.Lgs. n.36/2023;
- b. Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con formale nota da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accreditamento “il numero di conto corrente dedicato” su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

12. PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO - MOD. F23

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con il Mod. F23 relativo alla domanda di partecipazione. Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura accreditamento).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

13. ASSICURAZIONE

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di attivazione del servizio, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio.

Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio

14. REGOLE CONTRATTUALI

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.
- Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Acate. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

16. PRECISAZIONI

- Il Comune di Acate si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;
- L'Ente procederà alla verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche verranno effettuate, altresì, se sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto;
- Gli enti/organismi accreditati si impegnano sin dalla data di accreditamento a fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.
- Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- E' ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.
- La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

- Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
- Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema
- dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

17. RINVIO

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative di Settore e si rinvia al Disciplinare del Servizio di assistenza agli alunni disabili (Allegato "B") parte integrante e sostanziale del presente Avviso nella quale sono indicate i criteri di accesso nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di Accreditamento (Allegato C) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

Entrambi i superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accreditamento.

Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Acate (www.comune.acate.rg.it) e all'Albo Pretorio di questo Ente

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio di Servizio Sociale ai seguenti recapiti:

0932 877017 – e-mail: servizisociali@comune.acate.rg.it

18. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio all. B
- Patto di accreditamento all.C
- Modello istanza unica di accreditamento (all. 1)
- Modello dichiarazione progetto migliorativo (all. 2)
- Modello dichiarazione protocollo di legalità (all. .3)
- Modello dichiarazione accettazione condizioni (all. 4)

F.to Il Responsabile
Settore Affari Generali
Dott.ssa Maria Giovanna Gallo