

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25.07.2023, esecutiva;

Vista la determinazione n° 481 in data 20/11/2024, avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali. Approvazione dell'avviso pubblico";

Vista la determinazione n° 390 in data 09/09/2024 con cui si dispone la riapertura dei termini del suddetto Avviso fino al 10.10.2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Acate intende riaprire i termini di iscrizione all'Albo di professionisti, singoli o associati, che abbiano manifestato preventivamente la propria disponibilità all'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi legali e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire tali incarichi.

L'elenco per l'affidamento degli incarichi legali esterni è un elenco unico ed aperto di professionisti esercenti l'attività di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie e che abbiano manifestato la propria disponibilità ad assumere incarichi legali. E' pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e aggiornato con cadenza annuale, integrandolo con i nominativi di quanti ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente e di eventuali cancellazioni disposte ai sensi dell'art. 3, comma 6 dello stesso Regolamento, in applicazione del principio di massima estensione delle possibilità di scelta e comparazione.

L'elenco è suddiviso in n. 5 sezioni:

1° Sezione A) diritto amministrativo;

2° Sezione B) diritto civile;

3° Sezione C) diritto penale;

4° Sezione D) diritto del lavoro;

5° Sezione E) diritto tributario;

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni.

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *possesso della cittadinanza italiana;*

b) *godimento dei diritti civili e politici;*

c) *iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;*

d) *non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;*

e) *non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrai/are con la Pubblica Amministrazione;*

j) *non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenzia/e col Comune o con gli Enti partecipati*

g) *assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi pubblici o privati contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;*

h) *garanzia assicurativa in corso di responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato, non inferiore ad € 250.000,00.*

Per l'inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro le ore 12,00 del 10 ottobre 2024. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco, che sarà disposto con provvedimento del Segretario Generale.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto con successivo provvedimento del Segretario Generale da adottarsi, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.acate.rg.it

Nell'istanza, il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a. specificare in quale/i sezione/i intende iscriversi (max 2 sezioni);
- b. dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c. dichiarare di prendere atto ed accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso;
- d. dichiarare l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste;
- e. impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f. impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- g. impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 gg. dalla richiesta da parte dell'Ente o entro h. 24 in caso di segnalata urgenza;
- h. di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

Il Comune, al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le cancellazioni dall'elenco sono disposte dal Segretario Generale del Comune con proprio provvedimento, nei casi di cui all'art. 3, comma 6, lett. b), del Regolamento suindicato, cui si rinvia espressamente.

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Carmela Stornello (email: liliana.stornello@comune.acate.rg.it).

Il Segretario Generale
