



Email
protocollo@comune.acate.rg.it

Posta Certificata
protocollo@pec.comune.acate.rg.it

Piazza Libertà, 34

Tel. (+39) - 0932-877011
Fax (+39) - 0932-990788

P.I. 00080280886

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(DUVRI)**

Redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

APPALTO: Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia del Comune di Acate Anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028

- Settore competente: Settore Socio-Demografico
- Responsabile del Progetto (RUP) Dott.ssa Maria Giovanna Gallo
- Importo complessivo a base di gara €. 347.820,00 di cui Oneri della sicurezza da interferenze pari a €. 2.000,00

1. PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è predisposto dal Comune di Acate, in qualità di Stazione Appaltante e Datore di lavoro committente per le attività di propria competenza, ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni. La redazione del documento è finalizzata all'individuazione, alla valutazione ed alla gestione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dall'impresa affidataria del servizio di refezione scolastica e quelle esercitate dal personale scolastico, dagli alunni, dal personale comunale e da ogni altro soggetto legittimamente presente nei luoghi di esecuzione del contratto.

Il DUVRI costituisce parte integrante della documentazione di gara e del contratto d'appalto.

Esso rappresenta lo strumento mediante il quale il Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio, individuando le misure organizzative e preventive necessarie ad eliminare o, qualora ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze. Il presente documento ha carattere dinamico e sarà aggiornato qualora intervengano modifiche ai luoghi di lavoro, alle modalità di esecuzione del servizio, all'organizzazione delle attività o all'insorgenza di nuovi rischi interferenziali.

2. FINALITÀ DEL DUVRI

Il presente documento è redatto con le seguenti finalità:

- individuare le attività che possono generare interferenze tra i diversi soggetti presenti nei plessi scolastici;
- valutare i rischi derivanti dalle interferenze;
- individuare le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- favorire la cooperazione e il coordinamento tra il Comune, l'Istituto Comprensivo e l'impresa affidataria;
- determinare i costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
- definire le procedure di cooperazione previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il DUVRI **non sostituisce** il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'impresa affidataria né quello dell'Istituto Comprensivo.

Restano pertanto integralmente a carico dell'impresa tutti i rischi specifici connessi:

- all'organizzazione aziendale;
- alla preparazione dei pasti presso il centro di cottura;
- al trasporto su strada;
- all'utilizzo delle proprie attrezzature;

- all'applicazione del sistema HACCP;
- alla formazione dei lavoratori;
- alla sorveglianza sanitaria;
- alla fornitura dei DPI.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è redatto in conformità alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 26;
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) n. 3 del 5 marzo 2008, recante indicazioni sulla predisposizione del DUVRI e sulla determinazione dei costi della sicurezza;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Codice Civile, articoli applicabili ai contratti di appalto;
- Regolamenti europei e normativa nazionale in materia di igiene degli alimenti (pacchetto igiene);
- normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- normativa in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- disposizioni dell'Istituto Comprensivo in materia di emergenza ed evacuazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4. DATI DELL'APPALTO

Stazione Appaltante

Comune di Acate – Settore Socio-Demografico

Oggetto

Affidamento del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni della Scuola dell'Infanzia del Comune di Acate.

Durata

Anni scolastici:

- 2026/2027
- 2027/2028

con eventuale proroga tecnica nei casi consentiti dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

Importo complessivo a base di gara: € 434.775,00 oltre IVA; di cui:

- **Costi della manodopera:** € 255.000,00.
- **Oneri della sicurezza da interferenze:** € 2.000,00 (non soggetti a ribasso).

5. SOGGETTI COINVOLTI

Comune di Acate

Responsabile del Settore Socio-Demografico

Dott.ssa Maria Giovanna Gallo

Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Dott.ssa Maria Giovanna Gallo

Istituto Comprensivo "C. Puglisi"

Dirigente Scolastico

Referente del servizio refezione

Impresa affidataria

L'impresa affidataria sarà individuata mediante procedura di evidenza pubblica.

Prima dell'avvio del servizio dovrà comunicare al Comune il nominativo del proprio referente operativo per il coordinamento delle attività previste dal presente DUVRI.

6. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente DUVRI si applica esclusivamente ai rischi derivanti dalle interferenze tra le attività dell'impresa affidataria e quelle svolte all'interno dei plessi scolastici interessati dal servizio.

Sono esclusi dal presente documento i rischi specifici propri dell'impresa affidataria, che rimangono disciplinati dal relativo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dagli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Le misure di coordinamento individuate nel presente documento potranno essere integrate, ove necessario, mediante verbale di sopralluogo e riunione di cooperazione da effettuarsi prima dell'avvio del servizio, con la partecipazione del Comune, dell'Istituto Comprensivo e dell'impresa aggiudicataria.

7. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

7.1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia del Comune di Acate, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli ulteriori documenti di gara.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, igiene degli alimenti e sicurezza alimentare, nonché in coordinamento con l'organizzazione delle attività scolastiche.

Le modalità di esecuzione del servizio dovranno essere organizzate in modo da eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze tra il personale dell'impresa affidataria e gli altri soggetti presenti nei plessi scolastici.

7.2 Prestazioni comprese nell'appalto

L'appalto comprende, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, le seguenti principali attività:

- preparazione dei pasti presso il centro di cottura dell'impresa;
- confezionamento dei pasti;
- trasporto dei pasti mediante automezzi dell'impresa;
- accesso ai plessi scolastici e consegna dei pasti;
- movimentazione dei contenitori termici e delle attrezzature necessarie al servizio;
- distribuzione e scodellamento dei pasti;
- distribuzione delle diete speciali previste dal servizio;
- raccolta dei contenitori e delle stoviglie;
- pulizia e riassetto dei locali utilizzati per la refezione;
- raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito del servizio e loro gestione secondo quanto previsto dal capitolato;
- uscita dal plesso scolastico.

Le attività svolte presso il centro di cottura dell'impresa e quelle relative al trasporto su strada rientrano, in linea generale, nei rischi propri dell'organizzazione dell'impresa affidataria e non costituiscono oggetto della presente valutazione dei rischi da interferenza.

Sono invece oggetto di valutazione i rischi interferenziali connessi all'accesso dei mezzi e del personale dell'impresa nelle pertinenze e negli edifici scolastici, alla consegna, alla movimentazione interna, alla distribuzione dei pasti e alle operazioni di riassetto e pulizia.

8. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto presso i plessi della Scuola dell'Infanzia appartenenti all'Istituto Comprensivo "C. Puglisi" di Acate.

8.1 Plesso "De Amicis"

Indirizzo: Via V. Angirillo s.n.c. – Acate

Numero sezioni: n. 5

Le principali attività svolte presso il plesso sono:

- accesso e consegna dei pasti;
- trasporto interno dei contenitori;
- distribuzione e scodellamento;
- raccolta dei contenitori e delle stoviglie;
- riassetto e pulizia degli spazi interessati dal servizio;

- uscita dal plesso.

8.2 Plesso "Collodi"

Indirizzo: Via Balilla n. 4 – Acate

Numero sezioni: n. 8

Le principali attività svolte presso il plesso sono:

- accesso e consegna dei pasti;
- trasporto interno dei contenitori;
- distribuzione e scodellamento;
- raccolta dei contenitori e delle stoviglie;
- riassetto e pulizia degli spazi interessati dal servizio;
- uscita dal plesso.

8.3 Plesso "Marina di Acate"

Località: Marina di Acate

Numero sezioni: n. 1

Le principali attività svolte presso il plesso sono:

- accesso e consegna dei pasti;
- trasporto interno dei contenitori;
- distribuzione e scodellamento;
- raccolta dei contenitori e delle stoviglie;
- riassetto e pulizia degli spazi interessati dal servizio;
- uscita dal plesso.

9. DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

Le attività oggetto dell'appalto si svolgono all'interno e nelle pertinenze dei plessi scolastici durante il normale svolgimento delle attività educative e scolastiche.

In relazione alle attività previste dal servizio, possono essere interessati:

- aree esterne e pertinenze dei plessi;
- accessi e ingressi;
- percorsi interni;
- corridoi;
- locali destinati al consumo dei pasti;
- eventuali locali utilizzati per la preparazione o il supporto alla distribuzione, ove presenti e autorizzati;
- aree destinate alla raccolta e al deposito temporaneo dei materiali derivanti dal servizio, ove previste;
- servizi igienici eventualmente messi a disposizione del personale dell'impresa, secondo le disposizioni dell'Istituto.

I percorsi di accesso, consegna e movimentazione interna saranno definiti e concordati con l'Istituto Comprensivo prima dell'avvio del servizio, tenendo conto delle caratteristiche dei singoli plessi e dell'organizzazione delle attività scolastiche.

Le risultanze delle verifiche effettuate saranno riportate, ove necessario, nel verbale di sopralluogo e coordinamento.

10. SOGGETTI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Durante lo svolgimento del servizio possono essere contemporaneamente presenti:

- personale dell'impresa affidataria;
- docenti;
- collaboratori scolastici;
- personale amministrativo;
- alunni;
- personale comunale;
- tecnici incaricati dal Comune;
- eventuali manutentori autorizzati;
- genitori o altri soggetti autorizzati in occasione di specifiche attività scolastiche.

La contemporanea presenza di tali soggetti determina la necessità di individuare e gestire i rischi da interferenza disciplinati dal presente documento.

11. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nelle seguenti fasi operative.

Fase 1 – Preparazione dei pasti

Preparazione presso il centro di cottura dell'impresa.

Rischi interferenziali: assenti.

Fase 2 – Trasporto

Trasporto dei pasti mediante mezzi dell'impresa.

Rischi interferenziali: assenti durante il trasporto su strada.

Sono invece valutati nel presente documento i rischi derivanti dall'ingresso dei mezzi nelle pertinenze scolastiche.

Fase 3 – Accesso al plesso

L'automezzo accede nelle aree consentite.

Le operazioni comprendono:

- parcheggio;
- scarico;
- movimentazione dei contenitori;
- ingresso nell'edificio.

Questa fase presenta i principali rischi da interferenza con:

- alunni;
- personale scolastico;
- visitatori autorizzati.

Fase 4 – Trasporto interno

I contenitori termici vengono movimentati mediante carrelli.

La movimentazione dovrà avvenire utilizzando esclusivamente i percorsi concordati.

Fase 5 – Distribuzione dei pasti

Il personale dell'impresa provvede a:

- predisporre i tavoli;
- distribuire i pasti;
- consegnare le diete speciali;
- collaborare con il personale scolastico.

Durante tale fase la vigilanza sugli alunni rimane di esclusiva competenza del personale scolastico.

Fase 6 – Riassetto

Al termine del pranzo vengono effettuate:

- raccolta stoviglie;
- raccolta contenitori;
- pulizia;
- sanificazione delle superfici;
- conferimento dei rifiuti.

Fase 7 – Uscita dal plesso

Terminate le operazioni, il personale dell'impresa provvede alla raccolta dei materiali e lascia il plesso utilizzando i percorsi autorizzati.

I contenitori, i carrelli e le altre attrezzature utilizzate non dovranno essere lasciati in corrispondenza di ingressi, corridoi, vie di esodo o altri percorsi di transito.

Tabella riassuntiva delle fasi e delle interferenze. È molto utile perché prepara direttamente il lettore alla successiva valutazione dei rischi.

Fase	Possibili interferenze	Principali soggetti esposti
Accesso e consegna	Transito mezzi/pedoni, urti, investimento	Alunni, personale scolastico, operatori
Trasporto interno	Urti, intralcio, inciampo	Alunni, personale scolastico, operatori
Distribuzione	Contatto con contenitori caldi, interferenza con vigilanza	Alunni, personale scolastico, operatori

Raccolta e riassetto	Intralcio, cadute, superfici bagnate	Alunni, personale scolastico, operatori
Pulizia	Scivolamento, contatto con prodotti, interferenza con transito	Alunni, personale scolastico, operatori
Emergenza	Ostacolo all'esodo	Tutti i presenti

12. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento tra:

- Comune di Acate;
- Istituto Comprensivo;
- Impresa affidataria.

Prima dell'avvio del servizio sarà effettuata una riunione di coordinamento finalizzata a:

- illustrare il presente DUVRI;
- individuare i percorsi interni;
- concordare gli orari di consegna;
- definire le modalità operative;
- esaminare le procedure di emergenza;
- individuare eventuali ulteriori misure di prevenzione.

Della riunione sarà redatto apposito verbale.

13. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La valutazione dei rischi contenuta nel presente DUVRI riguarda esclusivamente i rischi derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dall'impresa affidataria e quelle svolte dal personale scolastico, dagli alunni e dagli altri soggetti legittimamente presenti nei plessi interessati dal servizio.

Non sono oggetto del presente documento i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa affidataria, che restano disciplinati dal relativo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dagli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La valutazione delle interferenze è stata effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- tipologia delle attività svolte contemporaneamente;
- modalità di svolgimento del servizio;
- presenza contemporanea di lavoratori appartenenti a organizzazioni diverse;
- presenza di alunni, personale scolastico e altri soggetti nei luoghi interessati dal servizio;
- possibili conseguenze derivanti dall'interferenza tra le attività;
- misure organizzative e di coordinamento necessarie per eliminare o ridurre i rischi.

Ai fini del presente documento, il livello del rischio interferenziale è espresso mediante una valutazione qualitativa, articolata secondo la seguente classificazione:

Ai fini del presente documento, il livello del rischio interferenziale è espresso mediante una valutazione qualitativa, secondo la seguente classificazione:

Basso Interferenza di limitata entità, gestibile mediante l'applicazione delle ordinarie misure organizzative e delle procedure di coordinamento.

Medio Interferenza che richiede l'adozione di specifiche misure di prevenzione, cooperazione e coordinamento tra i soggetti interessati.

Alto Interferenza che richiede l'adozione di misure organizzative specifiche, un costante coordinamento tra le parti e un attento controllo delle modalità di esecuzione delle attività.

La classificazione sopra riportata ha finalità esclusivamente organizzative e costituisce il riferimento per l'individuazione delle misure di prevenzione e coordinamento descritte nelle successive sezioni del presente DUVRI.

La classificazione del livello di rischio ha finalità esclusivamente preventiva e organizzativa e costituisce il riferimento per l'individuazione delle misure di prevenzione e coordinamento riportate nel presente DUVRI. La valutazione effettuata ha carattere dinamico e potrà essere aggiornata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, intervengano modifiche ai luoghi di lavoro, alle modalità di svolgimento del servizio, all'organizzazione delle attività o siano individuati nuovi rischi da interferenza. Le eventuali modifiche saranno formalizzate secondo le modalità previste dal presente documento.

14. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE

Sono state individuate come possibili interferenze quelle derivanti, in particolare, da:

- presenza contemporanea degli operatori dell'impresa, degli alunni e del personale scolastico;
- accesso e transito degli operatori dell'impresa all'interno dei plessi scolastici;
- movimentazione di contenitori termici, carrelli e materiali;
- presenza di alimenti e contenitori caldi nelle aree frequentate dagli alunni;
- attività di distribuzione e scodellamento dei pasti;
- gestione delle diete speciali;
- attività di pulizia e riassetto dei locali;
- utilizzo e presenza di prodotti detergenti;
- eventuale utilizzo di impianti o attrezzature presenti nei locali scolastici;
- gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- contemporanea presenza di altri lavoratori o soggetti autorizzati nei plessi.

Per ciascuna interferenza saranno individuate nella Parte 3 del presente DUVRI le relative misure di prevenzione, protezione e coordinamento.

Non rientrano nella valutazione dei rischi interferenziali i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa affidataria, che rimangono a carico dell'impresa stessa e devono essere valutati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

Le misure individuate nel presente DUVRI sono finalizzate a eliminare, ove possibile, ovvero a ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze tra le attività.

15. ANALISI DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La presente sezione individua le principali situazioni di rischio derivanti dalle interferenze tra le attività svolte dall'impresa affidataria e quelle normalmente presenti nei plessi scolastici.

Le misure indicate hanno carattere organizzativo e preventivo e dovranno essere osservate dal Comune, dall'Istituto Comprensivo e dall'impresa affidataria nell'ambito delle rispettive competenze.

Tabella di valutazione dei rischi interferenziali

Attività	Rischio interferenziale	Soggetti esposti	Livello	Misure di prevenzione e coordinamento
Accesso dell'automezzo al plesso scolastico	Investimento, urti con persone o mezzi	Operatori, alunni, personale scolastico, visitatori	Medio	Accesso esclusivamente negli orari concordati; velocità moderata; rispetto della segnaletica interna; particolare attenzione nelle aree di ingresso e uscita degli alunni.
Sosta dell'automezzo per lo scarico	Intralcio alla viabilità interna o ai percorsi pedonali	Tutti i presenti	Basso	Utilizzare esclusivamente le aree individuate dalla scuola; limitare il tempo di permanenza; mantenere sempre liberi gli accessi di emergenza.
Scarico dei contenitori termici	Caduta di materiali, urti, schiacciamenti	Operatori dell'impresa e personale scolastico	Medio	Effettuare le operazioni con personale formato; utilizzare contenitori integri; mantenere sgombre le aree di scarico.
Trasporto dei contenitori all'interno del plesso	Urti, inciampi, ostacolo al transito	Alunni, personale scolastico, operatori	Medio	Utilizzare esclusivamente i percorsi concordati; evitare il transito durante gli spostamenti degli alunni; non lasciare contenitori o carrelli incustoditi.
Utilizzo di carrelli di servizio	Collisione con persone, ribaltamento	Tutti i presenti	Basso	Movimentare i carrelli a velocità moderata; verificare la stabilità del carico; non sovraccaricare i carrelli.
Distribuzione dei pasti	Interferenza con le attività educative e	Alunni, docenti, operatori	Medio	Coordinare preventivamente le operazioni con il personale scolastico; rispettare gli orari

Attività	Rischio interferenziale	Soggetti esposti	Livello	Misure di prevenzione e coordinamento
	con la vigilanza sugli alunni			stabiliti; mantenere ordinati gli spazi.
Somministrazione di pasti caldi	Ustioni per contatto accidentale o rovesciamento	Alunni, operatori	Medio	Manipolazione esclusiva da parte del personale incaricato; contenitori chiusi; evitare il passaggio degli alunni nelle aree di distribuzione.
Distribuzione di diete speciali	Errata consegna del pasto	Alunni interessati	Medio	Pasti identificati con apposita etichetta; verifica con il personale scolastico prima della consegna; distribuzione separata rispetto ai pasti ordinari.
Presenza contemporanea di operatori e alunni	Urti, inciampi, interferenze durante gli spostamenti	Operatori e alunni	Medio	Limitare gli spostamenti durante l'ingresso e l'uscita degli alunni; mantenere costante coordinamento con il personale scolastico.
Utilizzo di attrezzature dell'impresa	Intralcio o utilizzo improprio	Operatori e personale scolastico	Basso	Utilizzare esclusivamente attrezzature conformi; non lasciarle incustodite; riporle al termine dell'utilizzo.
Utilizzo di prese elettriche dei locali scolastici (se necessario)	Contatto elettrico	Operatori	Basso	Utilizzare esclusivamente prese autorizzate; è vietato intervenire sugli impianti elettrici della scuola; eventuali anomalie devono essere immediatamente segnalate.
Pulizia e riassetto dei locali	Scivolamento per pavimenti bagnati	Alunni, docenti, operatori	Medio	Effettuare la pulizia preferibilmente dopo il termine della refezione; segnalare i pavimenti bagnati; delimitare temporaneamente l'area interessata, se necessario.
Utilizzo di prodotti detergenti	Contatto accidentale con sostanze chimiche	Alunni, personale scolastico, operatori	Basso	Utilizzare prodotti conformi alla normativa vigente; custodire i detergenti fuori dalla portata degli alunni; richiudere sempre i contenitori dopo l'uso.
Raccolta e conferimento dei rifiuti	Intralcio ai percorsi e contaminazione accidentale	Operatori e personale scolastico	Basso	Raccogliere immediatamente i rifiuti; utilizzare contenitori idonei; non lasciare sacchi nei corridoi o nelle vie di esodo.
Uscita dal plesso scolastico	Interferenza con l'uscita degli alunni	Operatori, alunni, personale scolastico	Basso	Programmare l'uscita in orari compatibili con l'organizzazione scolastica; mantenere particolare attenzione nelle aree esterne.

16. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO

Al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza, dovranno essere osservate le seguenti misure organizzative.

A carico del Comune

Il Comune provvede a:

- predisporre il presente DUVRI;
- verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra i soggetti interessati;
- convocare la riunione di coordinamento prima dell'avvio del servizio;
- aggiornare il DUVRI in caso di modifiche organizzative o insorgenza di nuovi rischi.

A carico dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto Comprensivo provvede a:

- informare l'impresa sulle procedure interne dei plessi;
- comunicare le vie di esodo e le procedure di emergenza;
- indicare gli accessi autorizzati e i percorsi da utilizzare;
- garantire la vigilanza sugli alunni durante il servizio di refezione, secondo la propria organizzazione interna;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni organizzative che possano incidere sui rischi da interferenza.

A carico dell'impresa affidataria

L'impresa affidataria dovrà:

- rispettare le disposizioni contenute nel presente DUVRI;
- utilizzare personale adeguatamente formato e informato;
- designare un referente operativo sempre reperibile durante il servizio;
- utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente;
- mantenere ordinati gli ambienti di lavoro;
- evitare l'ingombro delle vie di fuga e dei percorsi di esodo;
- segnalare immediatamente al Comune e all'Istituto Comprensivo eventuali situazioni di pericolo o nuovi rischi interferenziali.

Le misure sopra indicate integrano le procedure organizzative previste dal presente DUVRI e dovranno essere osservate da tutti i soggetti interessati, ciascuno per quanto di propria competenza.

17. PRESCRIZIONI OPERATIVE

Durante l'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- è vietato accedere ad aree diverse da quelle strettamente necessarie allo svolgimento del servizio;
- è vietato lasciare incustoditi contenitori, attrezzature o materiali nelle aree di passaggio;
- devono essere mantenute sempre libere le uscite di emergenza e le vie di esodo;
- eventuali sversamenti accidentali di liquidi o alimenti devono essere rimossi immediatamente;
- i contenitori dei pasti devono rimanere chiusi fino al momento della distribuzione;
- i prodotti detergenti devono essere custoditi in modo da impedirne l'accesso agli alunni;
- ogni situazione di pericolo deve essere tempestivamente comunicata al referente scolastico.

18. RISCHIO RESIDUO

A seguito dell'applicazione delle misure di prevenzione e coordinamento previste nel presente DUVRI, i rischi interferenziali residui risultano compatibili con l'esecuzione del servizio, purché siano applicate le misure di prevenzione e coordinamento previste dal presente DUVRI.

Resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti coinvolti di collaborare nell'attuazione delle misure di sicurezza, nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, e di segnalare tempestivamente qualsiasi variazione organizzativa o nuova situazione di rischio che possa richiedere l'aggiornamento del presente documento.

19. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il personale dell'impresa affidataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere informato sulle procedure di emergenza vigenti presso ciascun plesso scolastico interessato dal servizio.

In particolare, dovrà essere informato in merito a:

- vie di esodo e uscite di emergenza;
- punti di raccolta;
- modalità di evacuazione;
- procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza;
- nominativi o modalità di individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze.

In caso di emergenza, il personale dell'impresa dovrà:

- interrompere le attività in corso, ove ciò possa essere effettuato in condizioni di sicurezza;
- attenersi alle indicazioni del personale scolastico e degli addetti alla gestione dell'emergenza;
- non ostacolare le operazioni di evacuazione;
- mantenere libere le vie di esodo;

- non utilizzare ascensori durante l'evacuazione;
- raggiungere il punto di raccolta secondo le procedure del plesso.

Carrelli, contenitori, attrezzature e materiali utilizzati per il servizio non dovranno essere collocati in prossimità delle uscite di emergenza, delle vie di esodo o dei presidi antincendio.

20. SOPRALLUOGO E RIUNIONE DI COORDINAMENTO

Prima dell'avvio del servizio il Comune, l'Istituto Comprensivo e l'impresa affidataria procederanno, per quanto necessario, alla verifica congiunta delle modalità di esecuzione del servizio e delle condizioni di sicurezza dei plessi interessati.

In tale occasione saranno verificati, in particolare:

- gli accessi ai plessi;
- i percorsi utilizzati per la consegna e la movimentazione dei pasti;
- le aree destinate alla distribuzione e al consumo dei pasti;
- le modalità e gli orari di accesso dell'impresa;
- le vie di esodo e i punti di raccolta;
- le modalità di gestione delle emergenze;
- eventuali ulteriori situazioni di rischio interferenziale.

Le risultanze della verifica saranno riportate in apposito verbale.

Qualora dal sopralluogo o dal successivo svolgimento del servizio emergano rischi interferenziali non precedentemente individuati, il Comune provvederà all'aggiornamento del presente DUVRI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

21. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i costi della sicurezza relativi ai rischi derivanti dalle interferenze sono determinati dalla Stazione Appaltante e indicati separatamente negli atti di gara.

Per il presente appalto i costi della sicurezza da interferenze sono determinati in € 2.000,00 (oltre IVA se dovuta) e non sono soggetti a ribasso d'asta.

Tali costi riguardano esclusivamente le misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze tra il personale dell'impresa affidataria, il personale scolastico, gli alunni e gli altri soggetti presenti nei plessi scolastici.

Le attività di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, quali riunioni, scambio di informazioni e sopralluoghi, costituiscono obblighi di legge e non sono autonomamente valorizzate tra i costi della sicurezza, salvo il caso in cui comportino specifici oneri aggiuntivi debitamente documentati.

Quadro di quantificazione

N.	Misura di prevenzione e protezione da interferenze	Costo (€)
1	Segnaletica temporanea di sicurezza per la delimitazione delle aree interessate dalla distribuzione dei pasti e dalla movimentazione dei contenitori	400,00
2	Delimitazione temporanea delle aree operative mediante sistemi mobili di separazione, ove necessario, durante le fasi di distribuzione e riassetto	650,00
3	Segnaletica di sicurezza per pavimenti bagnati e delimitazione delle aree interessate dalle operazioni di pulizia	300,00
4	Misure organizzative e di segnalazione per la gestione dei percorsi di accesso, consegna e distribuzione dei pasti nei tre plessi scolastici	350,00
5	Misure integrative di prevenzione e protezione individuate dalla Stazione Appaltante in relazione ai rischi interferenziali del servizio	300,00

TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE € 2.000,00

Precisazioni

I costi sopra indicati sono riferiti esclusivamente alle misure necessarie per la gestione dei rischi da interferenza e sono stati determinati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Restano esclusi dai costi della sicurezza da interferenze, in quanto propri dell'organizzazione dell'impresa affidataria:

- formazione e informazione del personale;
- sorveglianza sanitaria;
- dispositivi di protezione individuale (DPI);
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- attrezzature, mezzi e automezzi dell'impresa;
- contenitori termici e carrelli;
- costi del centro di cottura;
- costi del trasporto dei pasti;
- manutenzione delle attrezzature;
- oneri aziendali della sicurezza.

22. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente DUVRI ha carattere dinamico e potrà essere aggiornato nel corso dell'esecuzione del contratto qualora intervengano modifiche nelle attività, nei luoghi o nelle modalità organizzative del servizio che possano determinare nuovi o diversi rischi da interferenza.

L'aggiornamento potrà rendersi necessario, in particolare, in caso di:

- modifica dei plessi scolastici interessati dal servizio;
- modifica dei percorsi di accesso, transito o movimentazione;
- modifica degli orari di accesso, consegna, distribuzione o riassetto;
- modifica delle modalità di esecuzione del servizio;
- introduzione di nuove attrezzature o modalità operative che determinino nuove interferenze;
- modifica delle procedure di emergenza o delle modalità di gestione delle emergenze;
- individuazione di nuovi rischi interferenziali;
- modifiche dell'organizzazione delle attività scolastiche che incidano sulle interferenze;
- segnalazione di incidenti, quasi incidenti o situazioni di pericolo;
- modifiche intervenute nei luoghi di lavoro o nelle condizioni di utilizzo degli spazi.

L'aggiornamento del DUVRI è effettuato dal Comune di Acate, quale committente, con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo e dell'impresa affidataria, per gli aspetti di rispettiva competenza.

Le modifiche saranno formalizzate mediante aggiornamento del DUVRI o mediante apposito documento integrativo, in relazione alla natura e alla rilevanza delle variazioni intervenute.

Gli aggiornamenti del DUVRI saranno messi a disposizione dei soggetti interessati e portati a conoscenza del personale coinvolto nelle attività interessate dalle modifiche.

23. VALIDITÀ E GESTIONE DEL DOCUMENTO

Il presente DUVRI è riferito al servizio oggetto dell'appalto e conserva la propria validità per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli aggiornamenti che si rendano necessari ai sensi del precedente articolo.

Il documento:

- costituisce parte integrante della documentazione di gara e del contratto;
- è messo a disposizione degli operatori economici secondo le modalità previste dagli atti di gara;
- costituisce riferimento per le attività di cooperazione e coordinamento tra il Comune, l'Istituto Comprensivo e l'impresa affidataria;
- deve essere portato a conoscenza del personale dell'impresa affidataria impiegato nell'esecuzione del servizio;
- è conservato agli atti del Comune.

L'impresa affidataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune e all'Istituto Comprensivo ogni modifica organizzativa, situazione di pericolo o circostanza che possa determinare nuovi o diversi rischi da interferenza, ai fini dell'eventuale aggiornamento del presente DUVRI.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si applicano le disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il presente DUVRI deve essere letto congiuntamente al Capitolato Speciale d'Appalto, al contratto e agli ulteriori documenti che disciplinano l'esecuzione del servizio.

Le disposizioni contenute nel presente documento riguardano esclusivamente i rischi derivanti dalle interferenze e non sostituiscono gli obblighi di sicurezza propri di ciascun datore di lavoro, né i rispettivi documenti di valutazione dei rischi.

Il Comune di Acate, l'Istituto Comprensivo e l'impresa affidataria sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a cooperare e coordinarsi al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze durante l'esecuzione del servizio.

Eventuali disposizioni operative impartite nell'ambito del coordinamento non potranno comportare la modifica delle condizioni contrattuali o delle prestazioni previste dagli atti di gara, salvo quanto consentito dalla normativa vigente e dagli atti contrattuali.

ALLEGATI, VERBALI E SOTTOSCRIZIONI

25. Elenco degli allegati

Il presente DUVRI prevede i seguenti allegati e modelli, che saranno compilati, ove previsto, prima dell'avvio del servizio o nel corso dell'esecuzione:

- Allegato A – Modello di verbale di sopralluogo e riunione di coordinamento.
- Allegato B – Modello di aggiornamento del DUVRI.

26. SOTTOSCRIZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI è predisposto dal Comune di Acate e costituisce parte integrante della documentazione di gara. Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, il documento sarà oggetto di presa visione e condivisione nell'ambito delle attività di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. L'avvenuta presa visione e la partecipazione alle attività di coordinamento saranno attestate mediante la sottoscrizione del verbale di coordinamento e degli eventuali aggiornamenti del DUVRI.

Il Responsabile del Settore Socio-Demografico / RUP
Dott.ssa Maria Giovanna Gallo