



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Piazza Libertà, 34 - 97011 Acate (RG) - Italia

Tel. (+39)0932-877011 - e-mail: segreteria@comune.acate.rg.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.acate.rg.it

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SOSTA NEGLI STALLI "ROSA",
DESTINATI AI VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI
GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN BAMBINO DI ETA' NON SUPERIORE
A DUE ANNI.**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4⁹ DEL 24/10/2023

1. FINALITA'

2. DEFINIZIONI

3. OGGETTO

4. SOGGETTI

5. MODALITA'

6. SANZIONI

7. NORME FINALI

ARTICOLO 1- FINALITA'

I cosiddetti "parcheggi rosa" costituiscono un grande contributo sociale per le donne in stato di gravidanza, dal momento che questi danno la possibilità di vivere una maternità con meno stress, nei momenti in cui occorre parcheggiare in prossimità di strutture-servizio, laddove è difficoltoso reperire un posto per l'auto;

Il D.L. n. 121 del 10/09/21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 217 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali", ha stabilito all'art. 1 c.3 le modifiche al CdS relativamente alla riserva di stalli di sosta per i veicoli al servizio delle **donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni**, munite di contrassegno speciale, denominato «permesso rosa»;

Il presente Regolamento delinea la tipologia e le modalità per la richiesta ed il rilascio del permesso di sosta sul territorio del Comune di Acate, negli stalli riservati ed istituiti ai sensi dell'articolo 7 del Codice della Strada.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Ai fini del predetto Regolamento si definiscono **donne in stato di gravidanza**, le **donne munite di certificato medico** rilasciato in carta libera dal Consultorio o dallo specialista ginecologo di struttura pubblica o privata, che attesta le generalità della donna, l'epoca della **gravidanza** e la data presunta del parto.

Ai fini del predetto Regolamento si definiscono **genitori con un bambino di età non superiore a due anni** il padre o la madre che siano in possesso dei requisiti anagrafici che ne dimostrino le genitorialità e che in ogni caso esercitano sul minore la responsabilità genitoriale.

Lo stallo di sosta rosa riservato è identificato mediante la segnaletica stradale orizzontale e verticale posta ai sensi del vigente Codice della Strada

ARTICOLO 3 - OGGETTO

Il presente Regolamento si applica alle aree di sosta individuate con appositi provvedimenti viabili.

Le aree di sosta riservate di cui al precedente articolo sono delimitate da una segnaletica orizzontale di colore rosa e contraddistinte da segnaletica verticale, come stabilito dalle vigenti norme del Codice della Strada.

La dimensione minima dell'area di sosta resta regolata dal Regolamento di Esecuzione di di Attuazione del Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992 n° 495, salve successive e modificazioni ed integrazioni.

Al fine di consentire la rotazione della sosta negli stalli rosa lo stazionamento su tali aree non deve superare le due ore consecutive da dimostrare con apposito c.d. disco orario sul quale l'utente deve indicare l'ora di inizio della sosta.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI

Possono sostare nelle aree riservate di cui al precedente articolo, esclusivamente i soggetti muniti di idoneo permesso ai sensi della normativa vigente.

Per il solo Comune di Acate, possono chiedere il rilascio del predetto permesso i soggetti che presentano il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

a) essere donna residente nel Comune di Acate ed in fase di gestazione o di puerperio sino al compimento dei due anni del bambino;

oppure

b) essere genitore, esercente responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Acate di un bambino di età non superiore a due anni

ARTICOLO 5 - MODALITA'

I soggetti con i requisiti sopra indicati, possono presentare istanza mediante la compilazione del modulo parte integrante nel presente Regolamento, predisposto dall'Ufficio del Corpo della Polizia Locale, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, pena la non ammissibilità della domanda.

Le domande di cui al presente articolo possono essere presentate attraverso la piattaforma dei Servizi On Line del Comune di Acate

Il rilascio del permesso avverrà secondo le seguenti modalità:

- Ritiro presso il Nucleo Autorizzazioni del Corpo della Polizia Locale durante l'orario di apertura al pubblico.
- Trasmissione ai richiedenti aventi diritto in via telematica.

ARTICOLO 6 - SANZIONI

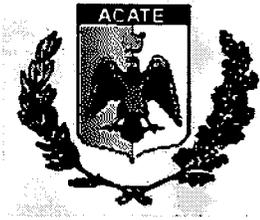
Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono sanzionate ai sensi del vigente Codice della Strada.

Gli organi di Polizia stradale di cui all'art.12 del Codice della Strada, sono incaricati di far rispettare le prescrizioni del presente provvedimento.

ARTICOLO 7 - NORME FINALI

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme con esso incompatibili eventualmente contenute in altre disposizioni comunali in precedenza approvate.

Il presente Regolamento entrerà in vigore non appena sarà dichiarata l'immediata eseguibilità della Deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Acate che ne disponga l'approvazione.



COMUNE DI ACATE
Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa
Settore Comando Polizia Municipale
Tel. 0932.877083
E_mail: poliziamunicipale@comune.acate.rg.it
poliziamunicipale@pec.comune.acate.rg.it

**AL COMANDO DI POLIZIA
LOCALE DEL COMUNE DI
ACATE**

**ISTANZA RILASCIO "PASS PARCHEGGI ROSA" PER GESTANTI E NEO-
MAMME**

Il/la sottoscritt.....
nat. a.....i....., codice fiscale
.....residente ad , via/piazza
.....n.....tel.-cell..... e-mail
.....

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

-consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

-consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria;

-consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente al Comando Polizia Locale in indirizzo, ai fini del rilascio del pass per la sosta nei parcheggi rosa

DICHIARA:

- di essere residente nel Comune di Acate;
- di essere il genitore di nome-cognome.....
nat.....a.....il.....;
- di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il come attestato dal certificato medico allegato;
- di possedere la patente di guida cat B o superiore;
- che la propria compagna/coniuge nome-cognome, nata a il.....si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è ilcome attestato dal certificato medico allegato;

- di restituire il contrassegno di identificazione in caso di sopravvenuta mancanza dei requisiti
- di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003 e di averne preso visione.

CHIEDE

Il rilascio del pass "Parcheggi rosa" per

- l'autoveicolo marca/modello (min1/max2)
 targato, di cui:
 - è proprietario/a ed intestatario/a della carta di circolazione
 - ha la disponibilità in quanto.....
- di restituire il contrassegno di identificazione in caso di sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti;

Si allega:

- copia del documento di identità;
- certificato medico rilasciato da ginecologo;
- copia carta di circolazione e certificato assicurativo veicolo;
- copia patente di guida;
- copia estratto di nascita del figlio attestante età non superiore ad anni 2;
- copia documento identità del proprietario autovettura, ove previsto;
- Modulo dichiarazione di concessione in uso del veicolo, ove previsto;
- Versamento di Euro per il rilascio permesso rosa.

Acate lì

Il Dichiarante

.....

DELEGA

Il sottoscritto chiede che il pass venga consegnato al/alla sig./sig.ra

.....

FIRMA DEL DELEGANTE

.....

RITIRO DEL PASS

Chi riceve il pass deve esibire un suo documento di identità e, dopo averne verificato l'esattezza dei dati, firmare per ricevuta.

Ricevo il pass n.

Data

FIRMA PER RICEVUTA

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di, con sede in, nella persona del Sindaco

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) comunicati per il presente procedimento (in seguito, "dati personali" o anche "dati").

Finalità del Trattamento dei dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area Vigilanza, sono curati solo da personale del Comune di autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- responsabili esterni del trattamento;
- soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge. Tutti i diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).