



**IBLEA ACQUE S.P.A.
IN HOUSE PROVIDING**

GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBITO TERRITORIALE 4 RAGUSA.

AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 8 UNITA' DI PERSONALE PER I PROFILI DI ADDETTO AMMINISTRATIVO E ADDETTO FATTURAZIONE (M/F/NB), LIVELLO 4 DEL CCNL GAS-ACQUA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 1

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO lo Statuto di Iblea Acque S.p.A., società a capitale interamente pubblico ed operante in regime di *in house providing* per la gestione del Servizio Idrico Integrato;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale di cui alla determina n. 10/2023 del 21/02/2023, come modificato dalla determina dell'Amministratore Unico n. 88 del 26/03/2026;

VISTA la necessità di rafforzare l'area del Ciclo Attivo, in considerazione della consistente mole di pratiche pregresse di back-office e fatturazione da evadere;

VISTO che tale attività richiede l'impiego di attività aggiuntive per un periodo determinato;

VISTA la necessità di garantire la puntuale attuazione delle procedure previste dalla deliberazione ARERA in materia di REMSI (regolazione della morosità nel servizio idrico integrato), con particolare riferimento alle attività di recupero crediti;

CONSIDERATO che tale scenario rischia di compromettere la regolarità dei flussi documentali e la gestione dei processi amministrativi connessi all'erogazione del Servizio Idrico Integrato;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii., secondo cui "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO l'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 201, rubricato “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Gas-Acqua (nel seguito "CCNL"), sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

VISTO l'Accordo di rinnovo del CCNL Gas-Acqua e le tabelle retributive pro tempore vigenti;

RITENUTA l'urgente necessità di potenziare l'area amministrativa e l'area fatturazione, in vista dell'efficientamento del ciclo attivo societario, agendo in particolare sulla tempestività della fatturazione e sulla regolarità dei flussi di incasso;

RITENUTO che tale intervento risulti propedeutico non solo all'ottimizzazione dei servizi essenziali erogati, ma anche alla garanzia di una risposta qualificata verso l'utenza, assicurando al contempo il puntuale rispetto degli adempimenti regolatori e delle direttive imposte dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere senza indugio all'indizione di una procedura selettiva pubblica per il reclutamento di figure professionali idonee a ricoprire i ruoli di Addetto amministrativo e Addetto fatturazione;

RICHIAMATI i verbali del Comitato di Controllo Analogo e dell'Assemblea dei Soci in cui l'Amministratore Unico ha dato comunicazione della imprescindibile necessità di potenziare l'area Ciclo Attivo, al fine di garantire il buon andamento della Società e la più efficiente gestione del S.I.I.;

VISTO il verbale del Comitato di Controllo Analogo del 08 aprile 2026 con il quale il Comitato valuta positivamente e autorizza l'Amministratore Unico a procedere all'assunzione di 10 unità di personale a tempo determinato per mesi 12 rinnovabili di altri 12, da impiegare nel settore ciclo attivo;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dal Collegio Sindacale in ordine alla necessità che la Società si doti di adeguati assetti amministrativi ed organizzativi;

VISTA la determina dell'amministratore unico di indizione della presente selezione pubblica n. 263 del 22/07/2026;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 addetti al ciclo attivo con profili professionali di livello 4 del CCNL Gas Acqua (RAL prevista € 32.750,00.)

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto di lavoro subordinato a **tempo determinato della durata di 12 mesi**, rinnovabile nei limiti previsti dalla Legge e dal CCNL applicato e, con articolazione oraria a **tempo pieno (full time) per complessive 38 ore settimanali**, secondo quanto previsto dal CCNL Gas e Acqua.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figure professionali oggetto della selezione

I lavoratori selezionati saranno inseriti nell'area amministrativa e nel ciclo attivo della Società e saranno chiamati a svolgere attività riconducibili ai profili professionali previsti dal CCNL Gas-Acqua per il IV livello di inquadramento.

In particolare, il personale potrà essere adibito:

- alle attività di gestione dei rapporti con l'utenza, fornendo assistenza, informazioni e supporto alla clientela, anche mediante canali telefonici e telematici, nonché alla gestione di richieste e pratiche contrattuali, standard e non standardizzate, nel rispetto della regolazione tariffaria e delle procedure aziendali;
- alle attività di istruttoria e gestione dei reclami, comprese la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati necessari al monitoraggio della qualità del servizio, della customer satisfaction e degli standard previsti dall'Autorità di regolazione;
- alle attività di preventivazione per spostamento misuratori, allacciamenti e, più in generale, per lavori richiesti dall'utenza che non comportino verifiche della rete, predisponendo la documentazione necessaria e fornendo al personale operativo tutti gli elementi utili alla realizzazione degli interventi;
- alle attività di fatturazione, ricalcolo delle posizioni di utenza, gestione delle rettifiche e delle connesse operazioni amministrativo-contabili, nonché alle attività di recupero crediti nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolatorie di settore;
- alle ulteriori attività amministrative e di supporto connesse alla gestione del Servizio Idrico Integrato, coerenti con il profilo professionale e il livello di inquadramento previsto dal CCNL Gas-Acqua.

Le mansioni sopra indicate sono riconducibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai profili di *Addetto Gestione Clienti*, *Addetto Tutela Clienti*, *Addetto Preventivi Clientela* e *Addetto Fatturazione*, previsti dalle declaratorie del CCNL Gas-Acqua.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, secondo le regole del CCNL Gas-Acqua, IV livello di inquadramento.

Ai sensi del comma 15 dell'articolo 14 del CCNL Gas e Acqua e dell'art. 24 del d.lgs. 81/2015, il candidato selezionato che abbia prestato servizio per almeno 12 mesi, a parità di punteggio, ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi, con riferimento alle mansioni già espletate, alle condizioni previste dal comma 4 del citato articolo e decreto.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura** e devono sussistere **fino al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e i titoli devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.

c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico per motivi disciplinari e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.

e) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale., dichiarandolo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche se non comportino ai sensi della normativa vigente l'esclusione dal concorso.

f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

g) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico, cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale;

h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.

i) possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione;

j) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità o documento estero equiparabile e valido nello stato italiano.

k) essere in possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o altri titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata la documentazione comprovante il riconoscimento del titolo in Italia.

Tutti i requisiti che precedono devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la decadenza della nomina.

L'eventuale situazione di DSA, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). Il

candidato con DSA dovrà altresì specificare l'eventuale necessità di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione di cui sopra dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 3 - Domanda di ammissione alla selezione

L'avviso di selezione pubblica è presente sul sito internet istituzionale di Iblea Acque S.p.A. al seguente indirizzo <https://iblea-acque.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html>

Iblea Acque ha affidato a Randstad Italia Spa l'incarico di gestione della prima fase di selezione, comprendente la raccolta e l'analisi delle candidature, la verifica della documentazione presentata e la predisposizione degli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale/pratica.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta sulla piattaforma e inviata esclusivamente in via telematica utilizzando il seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/amministrativoibleaacque>

e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 07/08/2026

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e secondo le modalità previste dal presente Avviso, a pena di esclusione tutti i requisiti presenti all'art. 2.

Alla domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve **allegare** i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae aggiornato;
- b) fotocopia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- c) fotocopia fronte e retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- d) copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- e) fotocopia fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi);
- f) eventuale documentazione relativa ai titoli preferenziali posseduti.

Informazioni e/o chiarimenti relativi alla modalità di utilizzo della piattaforma, ed alla presentazione della domanda di partecipazione, devono essere richiesti inviando una mail a selezione.pa@randstad.it indicando nell'oggetto "selezione Iblea Acque".

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'avviso).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La durata del procedimento di selezione sarà stabilita in relazione al numero di domande pervenute, comunque dopo la nomina della Commissione e sentita quest'ultima.

3.1 – Cause di esclusione

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento dell'iter, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto medesimo.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 4 - Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi, è nominata dall'organo di amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. 8 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Iblea Acque S.p.a.

Alla Commissione esaminatrice è demandato l'espletamento della prova orale/pratica.

Art.5. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La Società Randstad Italia S.p.A. (d'ora in avanti Società Incaricata), in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione e, in ogni caso, successivamente all'espletamento della stessa con riguardo ai candidati che risulteranno vincitori e andranno a stipulare il contratto individuale di lavoro.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti nei tempi e modalità richiesti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Titoli

La valutazione dei titoli è effettuata preliminarmente allo svolgimento della prova orale/pratica.

La Società incaricata provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati e documentati dai candidati, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 15 punti.

Ai fini dell'ammissione alla prova orale/pratica, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 5 punti nella valutazione dei titoli.

I punteggi sono così ripartiti:

1) TITOLI DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito programmatore o perito commerciale: **4 PUNTI**

Oppure

- Laurea Triennale o Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in materie economiche o ingegneria informatica: **5 PUNTI**

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili. In presenza di più titoli sarà attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente al titolo che dà diritto al punteggio più elevato.

2) CORSI DI FORMAZIONE: MAX 2 PUNTI

Possesso di attestati di frequenza con profitto, certificazioni informatiche o qualificazioni professionali attinenti alle mansioni previste dal presente avviso (a titolo esemplificativo: ICDL/ECDL, EIPASS, Microsoft Office Specialist, corsi di contabilità, fatturazione, recupero crediti, gestione amministrativa e utilizzo avanzato di strumenti informatici):

0,5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di **2 PUNTI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dai candidati secondo quanto previsto dal presente bando.

3) ESPERIENZE PROFESSIONALI E PA: MAX 8 PUNTI

Esperienza pregressa, anche non continuativa, negli ultimi 10 anni (da gennaio 2016 fino alla data di chiusura dell'avviso) nelle medesime mansioni descritte all'art. 1 del presente avviso:

- 1 punto per ogni anno di esperienza presso le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SOCIETA' PARTECIPATE O INHOUSE: fino ad un massimo di 5 PUNTI
- 1 punto per ogni anno di esperienza presso le SOCIETA' PRIVATE: fino ad un massimo di 3 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione dei titoli, oltre a dichiararne il possesso in fase di candidatura, è indispensabile fornire tutta la necessaria documentazione a supporto, pena la mancata attribuzione del punteggio.

Art. 7 – Prova orale/pratica

La selezione si svolgerà mediante prova orale/pratica, finalizzata ad accertare le competenze tecniche e attitudinali dei candidati in relazione al profilo professionale richiesto.

Sono ammessi alla prova orale/pratica i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo previsto nella valutazione dei titoli (5 punti).

La prova orale/pratica consiste in un colloquio tecnico-attitudinale e potrà comprendere anche la simulazione di attività operative o la risoluzione di casi pratici attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato rispetto al profilo oggetto della selezione.

Nell'ambito della prova orale/pratica la Commissione procederà altresì alla valutazione delle esperienze lavorative dichiarate dal candidato, con particolare riguardo alla loro attinenza alle mansioni oggetto della selezione.

La Commissione potrà inoltre valutare le conoscenze e le competenze professionali connesse alla mansione richiesta, formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché accertare il possesso delle competenze attitudinali richieste per il profilo oggetto di selezione.

Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in gruppo e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Nell'ambito di detta prova potrà essere verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle applicazioni informatiche di normale utilizzo della figura ricercata.

Per la prova orale/pratica la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 15 punti.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione minima di 10/15.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art.8. Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva, ivi compresi i diari delle prove d'esame e la graduatoria finale, avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società IBLEA ACQUE S.P.A. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

È esclusivo onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet della Società per prendere visione degli avvisi e dei calendari di convocazione. La Società non è tenuta ad alcun'altra forma di comunicazione individuale.

Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni formali dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo e-mail: supporto.contentzioso@iblea-acque.it.

Le comunicazioni dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, indicando obbligatoriamente i propri dati anagrafici. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali forme di pubblicità, per specifica previsione di questo bando, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non

sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata a pena di esclusione.

Iblea Acque si riserva comunque di comunicare a ciascun candidato ammesso l'esito delle varie fasi della procedura, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio.

La mancata partecipazione alle prove, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno ammessi alla prova orale/pratica con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti, il candidato potrà essere escluso in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche se avrà superato le prove d'esame.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alla prova orale/pratica viene considerata come rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Art.9 Graduatoria

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale/pratica, per un totale massimo di 40 punti.

Saranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che:

- abbiano conseguito almeno 5 punti nella valutazione dei titoli;
- abbiano riportato una votazione minima di 10/15 nella prova orale/pratica.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'organo amministrativo di Iblea Acque S.p.A. e rimane efficace per un termine un anno dalla data di approvazione, che avverrà sul sito di Iblea Acque S.p.A., per l'eventuale copertura di posizioni vacanti, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di procedere a una nuova selezione pubblica ove dovessero ricorrere ragionevoli motivi.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale, che verranno chiamati in servizio, saranno assunti mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, i candidati che verranno nominati per l'assunzione, dovranno presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Iblea Acque S.p.A. procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

I candidati che verranno nominati per l'assunzione verranno contattati telefonicamente e tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella candidatura on line.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

L'assunzione degli idonei per esigenze a tempo determinato avrà una durata variabile, subordinata alle effettive esigenze aziendali e sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni a tempo determinato applicabile alle società pubbliche e, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL GAS-ACQUA.

La Società sottopone i candidati da assumere a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al candidato assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL e dal livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

I dati personali di cui Iblea Acque verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, come illustrato nell'informativa privacy allegata al presente avviso di selezione.

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Iblea Acque S.p.A. che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute

circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Copia del presente bando e dei suoi allegati può essere scaricato dal sito istituzionale di Iblea Acque alla sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ragusa, li

L'amministratore unico
Ing. Stefano Guccione