



Comune di Acate

www.comune.acate.rg.it

AVVISO N. 1

Progressione verticale in deroga da Area Operatori → Area Operatori Esperti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il Regolamento per le progressioni verticali in deroga, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 245 del 06.10.2025, esecutiva, che disciplina le procedure valutative ai sensi dell'art. 13 CCNL 16.11.2022, con relativo apparato di requisiti, criteri valutativi e modalità di svolgimento delle selezioni;

Visto il Piano del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2025/2027, Sezione 3.3 del PIAO, approvato con deliberazione G.M. n. 72 del 31.03.2025, il quale individua i profili della dotazione organica dell'Ente da ricoprire mediante la suddetta procedura delle progressioni verticali in deroga entro il 31.12.2025, come previsto dalla suddetta norma contrattuale;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 295 del 17 dicembre 2025, con cui sono stati individuati i posti da ricoprire mediante progressioni verticali in deroga, facendo riferimento al Settore/Servizio in cui le competenze ricercate sono state maturate, ed è stata demandata al Responsabile dei Servizi Finanziari e del Personale l'adozione dei necessari atti gestionali relativi alle procedure di progressione verticale per la copertura dei posti individuati;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 667 del 29.12.2025, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso e ne è stata disposta la pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per la copertura di n. 3 posti nell'Area Operatori Esperti mediante progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 13 CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Acate;

Che le competenze ricercate per i posti da ricoprire sono le seguenti:

- per n. 1 posto, quelle riferite al Settore III Tecnico/Servizio SUAP, per cui ai fini della valutazione della specifica professionalità maturata si farà riferimento a quanto indicato nell'atto di individuazione del posto da ricoprire e nella motivazione ed obiettivi corrispondenti, riportati nel prospetto di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n. 295 del 17 dicembre 2025, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;
- per n. 2 posti, quelle riferite al Settore V Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica), per cui ai fini della valutazione della specifica professionalità maturata si farà riferimento a quanto indicato nell'atto di individuazione del posto da ricoprire e nella motivazione ed obiettivi corrispondenti, riportati nel prospetto di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n. 295 del 17 dicembre 2025, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;

Che tale procedura è disciplinata dall'apposito Regolamento per le progressioni verticali in deroga, approvato con deliberazione G.M. n. 245/2025, esecutiva, reperibile sul sito web dell'Ente, di cui si riportano i termini essenziali.

1. Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acate;
- essere inquadrato nell'Area Operatori;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- almeno 5 anni di esperienza nell'Area Operatori (o categoria corrispondente);
- di aver riportato valutazioni positive nelle ultime tre annualità disponibili;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 2 anni.

2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, indirizzata al Comune di Acate – Settore Finanziario e Personale, redatta in carta libera in conformità al modello di domanda predisposto e reso disponibile dall'Ente, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 28.01.2026, all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Alla presentazione cartacea equivale la spedizione mediante posta elettronica certificata alla PEC dell'Ufficio Protocollo: protocollo@pec.comune.acate.rg.it.

Non è ammessa la spedizione ad altri Uffici dell'Ente o l'invio con posta o mail ordinaria.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Settore Finanziario e del Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione valutativa una o più delle seguenti condizioni:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabilito;
- b) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (28.01.2025);
- c) mancata indicazione delle proprie generalità;
- d) mancata sottoscrizione della domanda.

Il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, forma e approva l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi. Ai candidati esclusi dalla selezione valutativa, viene data immediata comunicazione, ad ogni effetto di legge, con posta ordinaria all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@comune.acate.rg.it).

Con lo stesso mezzo (spedizione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato) verrà ritualmente notificata e perfezionata ogni altra comunicazione in ordine al procedimento selettivo.

I candidati esclusi possono presentare al Responsabile del Settore Finanziario e del Personale ricorso scritto avverso il provvedimento di esclusione, depositando una memoria nonché documentazione a supporto entro e non oltre 5 gg dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione. Sul ricorso decide, con provvedimento motivato (eventualmente anche di ammissione con riserva), il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Alla domanda deve essere allegata:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum riportante i titoli che si chiede siano valutati, e segnatamente i titoli ulteriori valutabili rispetto a quelli autodichiarati che costituiscono requisito di ammissione alla procedura, e precisamente:
 - ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
 - ☐ titoli attestanti le competenze professionali, come espressamente individuati all'art. 4 del Regolamento, sub "Competenze professionali", con le indicazioni necessarie a verificarne la valutazione nei termini ivi indicati.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata), e non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

3. Valutazione

La valutazione dei titoli è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza dell'esperienza professionale maturata con le conoscenze necessarie al posto di lavoro oggetto di selezione.

La Commissione esaminatrice assegnerà uno specifico punteggio a ciascuna delle seguenti tre categorie di titoli (per un massimo di 100 punti):

- Esperienza maturata (max 20 punti)
- Titoli di studio (max 20 punti)
- Competenze professionali (max 60 punti)

Tale punteggio sarà applicato secondo i criteri dettagliati nel Regolamento approvato con deliberazione G.M. n. 245/2025, reperibile sul sito web dell'Ente, cui si rimanda integralmente.

4. Informazioni generali

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello fissato dal C.C.N.L. 16.11.2022 o dalla successiva contrattazione vigente nel tempo per l'Area di inquadramento in oggetto.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è approntata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni.

L'esito della procedura sarà comunicato, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Riserva dell'Amministrazione

Si dà atto che la presente procedura valutativa è avviata nelle more dell'acquisizione della necessaria autorizzazione della COSFEL in ordine alla copertura del posto oggetto della progressione verticale in deroga. Pertanto, l'espletamento della procedura – così come l'eventuale approvazione della graduatoria e il successivo inquadramento del personale – rimangono subordinati al rilascio della predetta autorizzazione. In difetto di tale autorizzazione e fino al suo rilascio, il procedimento sarà privo di effetti e i partecipanti non matureranno né potranno vantare diritti o pretese nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, rinviare o revocare la procedura in qualsiasi momento, qualora sopravvengano divieti o limitazioni di natura normativa, finanziaria o organizzativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06.06.2018, n. 108 del 27.07.2018 e n. 166 del 22.11.2018;
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245/2025;
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ☐ ritirati presso l'ufficio Protocollo, tutti i giorni negli orari di servizio;
- ☐ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.acate.rg.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0932-877018 / e-mail: filippo.nisi@comune.acate.rg.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dott. Filippo Nisi (Tel. 0932-877018 / e-mail: filippo.nisi@comune.acate.rg.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 29.12.2025.

Il Responsabile del Settore
Dott. Filippo Nisi